PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

SABANALARGA, JULIO DE 2024

Señor (a)
Ermit Antonio Sandoval Guevara
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.5830034/2024
Coordinador Académico
CEDAGRO
Sabanalarga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio, del año 2024.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5830034/2024

BORIS EDUARDO REYES BERDUGO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 8.646.490 de SABANALARGA, en mi calidad de Contratista del SENA, en CEDRAGO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS MONEDA LEGAL ($44.655.450,00 M/L). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024 por valor CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE $(4.465.545) cada uno.

Plazo: Del 1 de febrero del 2024 al 30 de noviembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios personales para el desarrollo de la formación profesional integral, en la competencia de APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, de los programas de ARTICULACIÓN CON LA MEDIA, mediante estrategias que aporten en el

diseño y desarrollo curricular en el Centro Para El Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar en el desarrollo de actividades de formación profesional en los programas ofertados por el Centro de formación en condiciones de calidad.	Asistir de manera oportuna a las instituciones educativas y desarrollar las competencias y resultados de aprendizaje asignados a dicha competencia. Verificar la información consignada en los archivos digitales de los aprendices en la vigencia 2024 Adelantar la competencia de aprendizaje, según sea su correspondencia: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social; en su resultado de aprendizaje Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y complejidad de su desempeño laboral O Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente (en sus 4 RAP) en las fichas: 2904861 técnico en Promotoría en manejo ambiental, 2908901 técnico en elaboración de objetos artesanales con semillas y maderables, 2904850 & 2908896 Técnico en producción agropecuaria,	Formación presencial. Gestión de actividades en la plataforma y Sofía Plus DE las fichas 2904861 técnico en Promotoría en manejo ambiental, 2908901 técnico en elaboración de objetos artesanales con semillas y maderables, 2904850 & 2908896 Técnico en producción agropecuaria, 2904846 Técnico en operación turística local y, 2908902 Técnico en monitoreo ambiental. • Proyecto Formativo • Guías de aprendizajes • Proyección de eventos Evidencias fotográficas de la ejecución de la Formación profesional integral en las fichas asignadas Evidencia de registro de asistencia.

		2904846 Técnico en operación turística local y, 2908902 Técnico en monitoreo ambiental.	
2	Compartir al equipo de Sofía Plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo.	Suministrar la información de manera oportuna relacionada con la documentación para la creación del roll en SOFIA y a su vez toda la documentación para la matrícula de los aprendices. Compartir información y gestionar las asignaciones de rol que faciliten la disponibilidad en el aplicativo Sofía Plus.	https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1Zh13ZYdv-JE-Qv5Yjcn-TRGhMA0Dr9XB Rol Instructor y disponibilidad en el aplicativo, gestión de eventos a partir de la disponibilidad (Programación de eventos)
3	Apoyar con el seguimiento al proceso formativo de los aprendices a quienes se les brindará formación profesional.	Evaluar de manera oportuna las evidencias de aprendizaje en cada una de las plataformas destinadas para tal fin e informar al aprendiz y cuerpo docente de la institución educativa el desempeño del aprendiz en la formación SENA DE LAS FICHAS: 2904861 técnico en Promotoría en manejo ambiental, 2908901 técnico en elaboración de objetos artesanales con semillas y maderables, 2904850 & 2908896 Técnico en producción agropecuaria, 2904846 Técnico en operación turística local y, 2908902 Técnico en monitoreo ambiental .	Reportes de evaluación Registro de asistencia de los aprendices asignados en las fichas. Registro de inasistencia en plataforma Sofia Plus
4	Realizar y emitir oportunamente los respectivos juicios evaluativos de las competencias, fichas y programas ofertados por el Centro de Formación en los tiempos establecidos desde coordinación académica.	Evaluación de resultados de aprendizaje asociados a la competencia del área de protección ambiental y Seguridad y salud en el trabajo de las fichas asignadas, a saber, 2904863 técnico en Producción acuícola, 2904829 técnico en elaboración de objetos artesanales con semillas y maderables, 2904854 Técnico en producción agropecuaria, 2904842 Técnico en operación turística local,	Reporte de juicios evaluativos de las fichas 2904863 técnico en Producción acuícola, 2904829 técnico en elaboración de objetos artesanales con semillas y maderables, 2904854 Técnico en producción agropecuaria, 2904842 Técnico en operación

		2908904 Técnico en programación de software & 2919381 Procesamiento de frutas y hortalizas. Participar de los Comité de Seguimiento y Evaluación de las fichas asignadas , reportando toda novedad académica, comportamental o de infraestructura de las fichas asignadas	turística local, 2908904 Técnico en programación de software & 2919381 Procesamiento de frutas y hortalizas. Evidencia fotográfica de reuniones y actas. Informes de ejecución de la formación
5	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad.	Organizar de manera armónica la documentación recolectada de guías de aprendizaje e informes de ejecución de la formación Reconocimiento y aplicación de los formatos dispuestos por los procesos de gestión documental de la entidad, tales como los de acta de reunión, registro de asistencia, formato guía de aprendizaje y planeación pedagógica.	-Guías e instrumentos de evaluación. Informes de ejecución de la formación
6	Participar en los comités de evaluación de las fichas asignadas durante cada trimestre académico.	Realizar actividades correspondientes a la asignación	Evidencia fotográfica y registro de asistencia a las reuniones.
7	Participar en la formulación, elaboración y ejecución de los proyectos formativos garantizando el cumplimiento de los entregables en cada una de las fases establecidas.	Se participó activamente con los equipos de desarrollo curricular en la formulación y diseño de los Proyectos formativos de los programas de Articulación con la media de la vigencia 2024	Acta de conformación de equipo de desarrollo curricular Proyectos formativos
8	Realizar, en los tiempos establecidos por la coordinación y previo al inicio de cada trimestre académico, el material de apoyo de formación (plan de concertación con aprendices, planeación pedagógica, guías de	Conformar comité de desarrollo curricular. Diseñar o actualizar guías de aprendizaje, material de apoyo, planeación pedagógica y planes de sesión. Alistamiento, revisión y validación del	Planeación Pedagógica Guías de aprendizaje Material de apoyo Instrumentos de evaluación

	aprendizaje y planes de sesión) que será utilizado en las fichas asignadas durante la ejecución del contrato	material de apoyo a la formación en protección ambiental y SST	
9	Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva de la formación.	Registro del informe de ejecución de la formación Concertación de horarios con IE Ejecución del Rol Gestor SST, Planeación y elaboración de eventos (Asignación y gestión de fichas – programación de la formación aplicativo Sofia Plus) Participación de manera activa en la II jornada de alistamiento técnico pedagógica: Alistamiento y planeación del II semestre académico 2024 (Asociando actividades como Alistamiento y acompañamiento técnico pedagógico, Programación de comités y seguimiento casos académicos y disciplinarios, Capacitación y transferencia técnica pedagógica, Registro de juicios evaluativos, gestión de soporte documental para informes) Apoyar a la coordinación en la gestión de seguimiento a la documentación en el marco de las evidencias de la ejecución de la formación y administración de la deserción	Informes de ejecución de la formación Horario definido para los meses de julio – agosto de 2024 con IE con fichas asignadas, pantallazo del envío de este Eventos Instructores Transversales mes de JuLio 2024 (Gestión de tiempos – Reporte de horas) Evidencia fotográfica, listados de asistencia a jornadas de alistamiento Evidencia fotográfica, documento de hallazgos y recomendaciones frente a la labor de seguimiento

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	33824	Sabanalarga-Luruaco-Sabanalarga	25-06-2024	25-06-2024
2	33824	Sabanalarga-Luruaco-Sabanalarga	26-06-2024	26-06-2024
3	33824	Sabanalarga-Luruaco-Sabanalarga	27-06-2024	27-06-2024
4	33824	Sabanalarga-Luruaco-Sabanalarga	28-06-2024	28-06-2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla de seguridad social No. 9469479782, de aportes en línea del mes de junio de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites*")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

BORIS EDUARDO REYES BERDUGO
Contratista
C.C. No. 8.646490

Recibí a satisfacción:

Firma
EMIT ANTONIO SANDOVAL GUEVARA

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5830034/2024
Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: BORIS EDUARDO REYES BERDUGO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/07/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2908901 - ELABORACION DE OBJETOS ARTESANALES CON SEMILLAS Y MADERABLES

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Adecuar semilla según orden de producción
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
- INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.
- REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.
- VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

RA1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

RA2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

RA3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

RA4.REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

1. IDENTIFICAR LAS NORMAS PARA REALIZAR TRABAJOS DE FORMA SEGURA Y RESPONSABLE CON EL MEDIO AMBIENTE EN SU DESEMPEÑO LABORAL TENIENDO EN CUENTA EL ENTORNO SOCIAL Y EL MARCO DE LA SUSTENTABILIDAD.

2. CUMPLIR LAS NORMAS AMBIENTALES Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA EL ÁMBITO LABORAL Y EL ENTORNO SOCIAL EN EL MARCO DE LA SUSTENTABILIDAD

3. INSPECCIONAR EL PUESTO DE TRABAJO Y LAS ACCIONES DESARROLLADAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL Y SST APLICABLE A LA OCUPACIÓN.

4. MODIFICAR EL COMPORTAMIENTO DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LA REFLEXIÓN PERMANENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES Y DE SST.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ARMAR PRODUCTO DE MADERA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DECORAR PRODUCTO ARTESANAL EN MADERA SEGÚN TÉCNICA INCRUSTACIÓN, DISEÑO Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dibujar propuesta de acuerdo con técnicas de dibujo y requerimientos de diseño
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2904846 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

- INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

- REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

- VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

RA1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

RA2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

RA3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

RA4.REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

1. IDENTIFICAR LAS NORMAS PARA REALIZAR TRABAJOS DE FORMA SEGURA Y RESPONSABLE CON EL MEDIO AMBIENTE EN SU DESEMPEÑO LABORAL TENIENDO EN CUENTA EL ENTORNO SOCIAL Y EL MARCO DE LA SUSTENTABILIDAD.

2. CUMPLIR LAS NORMAS AMBIENTALES Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA EL ÁMBITO LABORAL Y EL ENTORNO SOCIAL EN EL MARCO DE LA SUSTENTABILIDAD

3. INSPECCIONAR EL PUESTO DE TRABAJO Y LAS ACCIONES DESARROLLADAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL Y SST APLICABLE A LA OCUPACIÓN.

4. MODIFICAR EL COMPORTAMIENTO DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LA REFLEXIÓN PERMANENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES Y DE SST.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2904850 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2904861 - PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

- INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

- REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

- VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

RA1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

RA2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

RA3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

RA4.REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

1. IDENTIFICAR LAS NORMAS PARA REALIZAR TRABAJOS DE FORMA SEGURA Y RESPONSABLE CON EL MEDIO AMBIENTE EN SU DESEMPEÑO LABORAL TENIENDO EN CUENTA EL ENTORNO SOCIAL Y EL MARCO DE LA SUSTENTABILIDAD.

2. CUMPLIR LAS NORMAS AMBIENTALES Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA EL ÁMBITO LABORAL Y EL ENTORNO SOCIAL EN EL MARCO DE LA SUSTENTABILIDAD

3. INSPECCIONAR EL PUESTO DE TRABAJO Y LAS ACCIONES DESARROLLADAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL Y SST APLICABLE A LA OCUPACIÓN.

4. MODIFICAR EL COMPORTAMIENTO DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LA REFLEXIÓN PERMANENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES Y DE SST.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar sistema de gestión ambiental según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar impactos ambientales según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Tomar muestras de agua de acuerdo con manuales técnicos y normativa del sector
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2908896 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	35,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2908902 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

- INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

- REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

- VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

RA1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

RA2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

RA3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

RA4.REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

1. IDENTIFICAR LAS NORMAS PARA REALIZAR TRABAJOS DE FORMA SEGURA Y RESPONSABLE CON EL MEDIO AMBIENTE EN SU DESEMPEÑO LABORAL TENIENDO EN CUENTA EL ENTORNO SOCIAL Y EL MARCO DE LA SUSTENTABILIDAD.

2. CUMPLIR LAS NORMAS AMBIENTALES Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA EL ÁMBITO LABORAL Y EL ENTORNO SOCIAL EN EL MARCO DE LA SUSTENTABILIDAD

3. INSPECCIONAR EL PUESTO DE TRABAJO Y LAS ACCIONES DESARROLLADAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL Y SST APLICABLE A LA OCUPACIÓN.

4. MODIFICAR EL COMPORTAMIENTO DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LA REFLEXIÓN PERMANENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES Y DE SST.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	35,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: BORIS EDUARDO REYES BERDUGO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

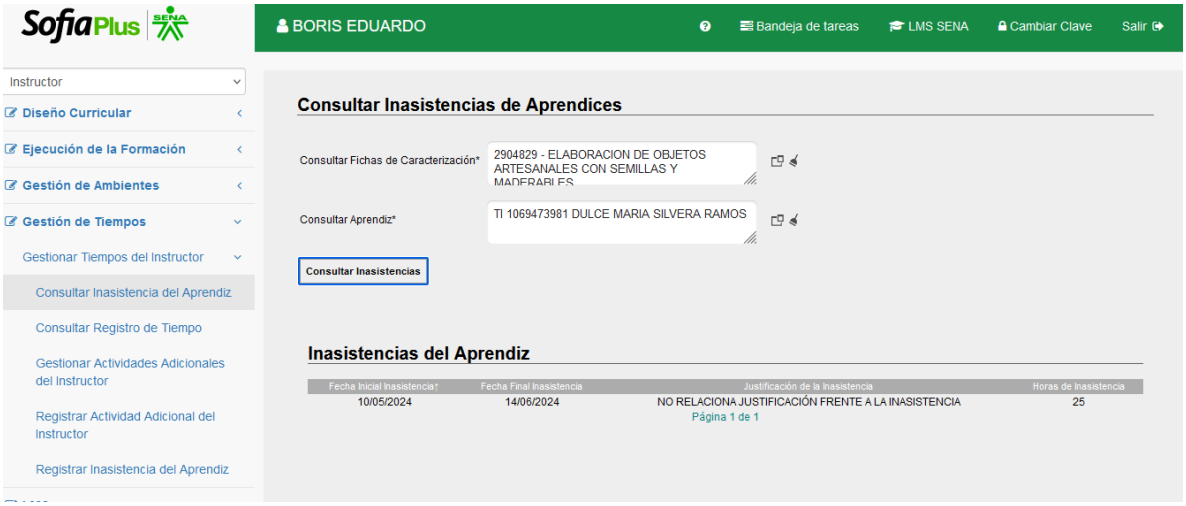
CEDAGRO
PROGRAMA ARTICULACIÓN CON LA MEDIA - PROGRAMACIÓN TRANSVERSAL ÁREA PROTECCIÓN AMBIENTAL Y SST
PROGRAMACIÓN 15 DE JULIO A 17 DE AGOSTO DE 2024

HORAS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
6:00-7:00 A.M						
7:00-8:00 A.M		**APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SST**				
8:00-9:00 A.M		TODOS LOS RAP				
9:00-10:00 A.M		OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL				
10:00-11:00 A.M		**FICHA 2904846 GRADO 10**				
11:00 a 12:00 P.M		INSTITUCION EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DEL TRANSITO DE USIACURI				
12 a 1:00 PM						
1:00 2:00 P.M	**PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA**	**APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SST**	**PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA**	**APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SST**	**APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SST**	
2:00 - 3:00 P.M	2 RAP SST (Generar hábitos de vida saludable… - Aplicar técnicas de cultura física.)	TODOS LOS RAP	2 RAP SST (Generar hábitos de vida saludable… - Aplicar técnicas de cultura física.)	TODOS LOS RAP	TODOS LOS RAP	
3:00 - 4:00 P.M	PRODUCCION AGROPECUARIA	PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL	PRODUCCION AGROPECUARIA	ELABORACIÓN DE OBJETOS ARTESANALES CON SEMILLAS Y MADERABLES	MONITOREO AMBIENTAL	
4:00 - 5:00 P.M	**FICHA 2908896 GRADO 10**	**FICHA 2904861 GRADO 10**	**FICHA 2904850 GRADO 10**	**FICHA 2908901 GRADO 10**	**FICHA 2908902 GRADO 10**	
5:00- 6:00 P.M	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA AGROPECUARIA DE LURUACO	INSTITUCION EDUCATIVA SAN JOSE DE LURUACO	**INSTITUCION EDUCATIVA DE LEÑA**	INSTITUCION EDUCATIVA DE SABANALARGA FERNANDO HOYOS RIPOLL	INSTITUCION EDUCATIVA DE SABANALARGA FERNANDO HOYOS RIPOLL	

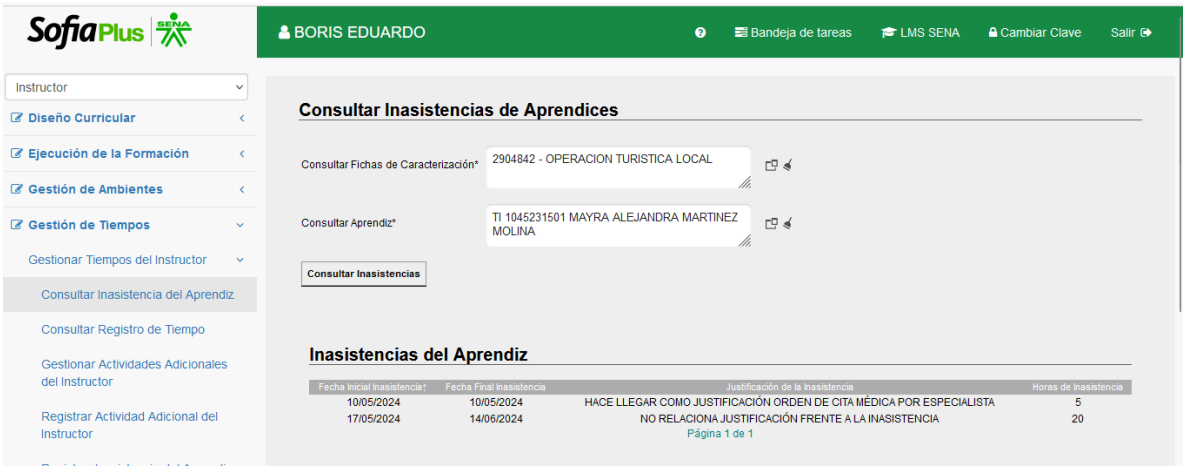
TOTAL HORAS PROGRAMADAS 30

EVIDENCIA DEL REGISTRO DE INASISTENCIA DEL APRENDIZ EN PLATAFORMA SOFIA PLUS

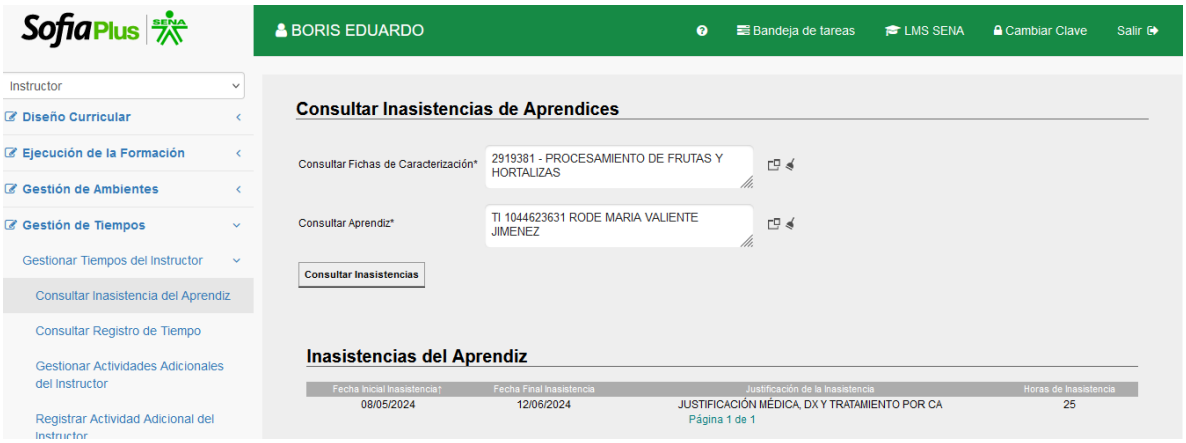
FICHA 2904829 - ELABORACION DE OBJETOS ARTESANALES CON SEMILLAS Y MADERABLES



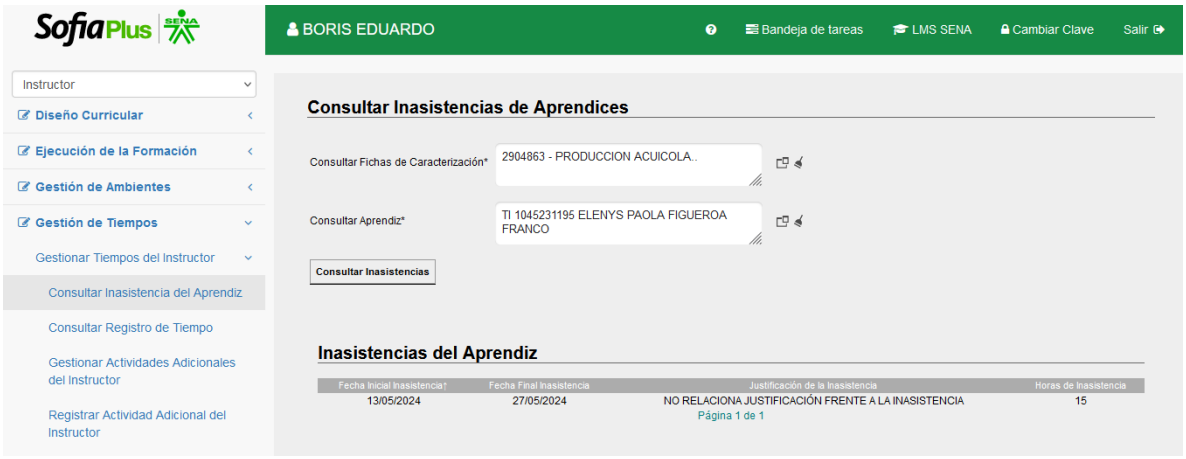
FICHA 2904842 - OPERACION TURISTICA LOCAL



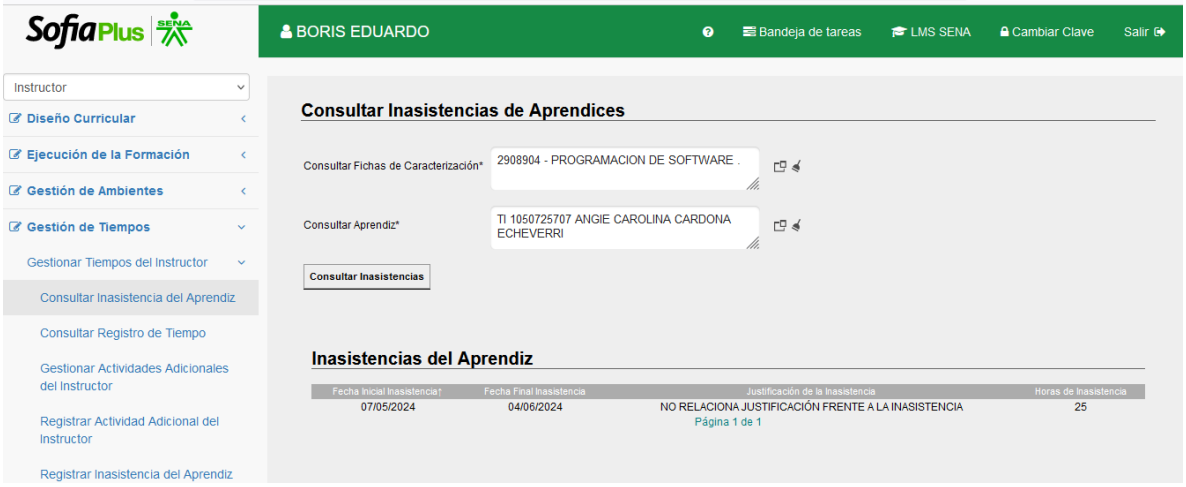
FICHA 2919381 – PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS



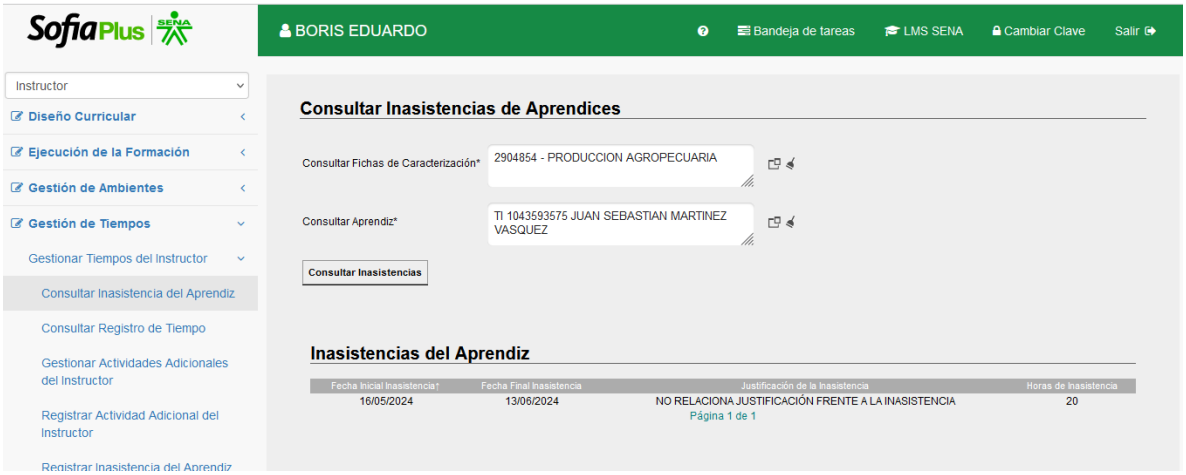
FICHA 29048663 - PRODUCCION ACUICOLA..

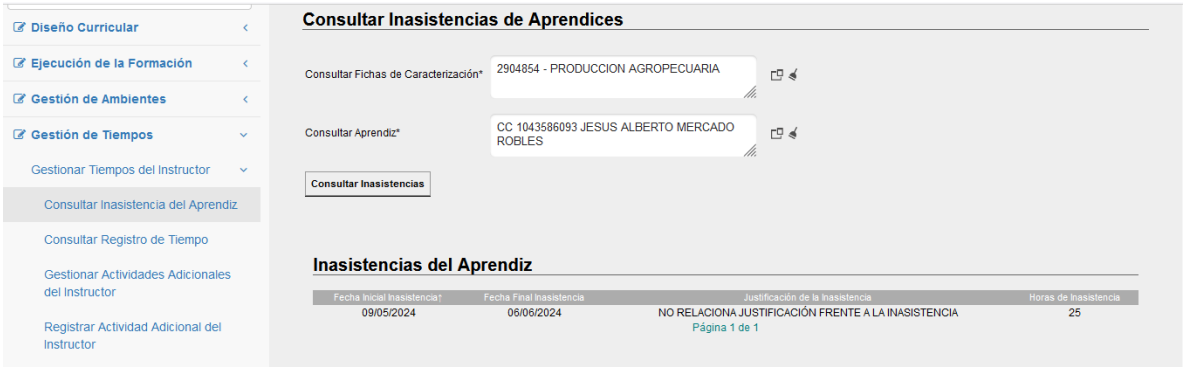


FICHA 2908904 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .



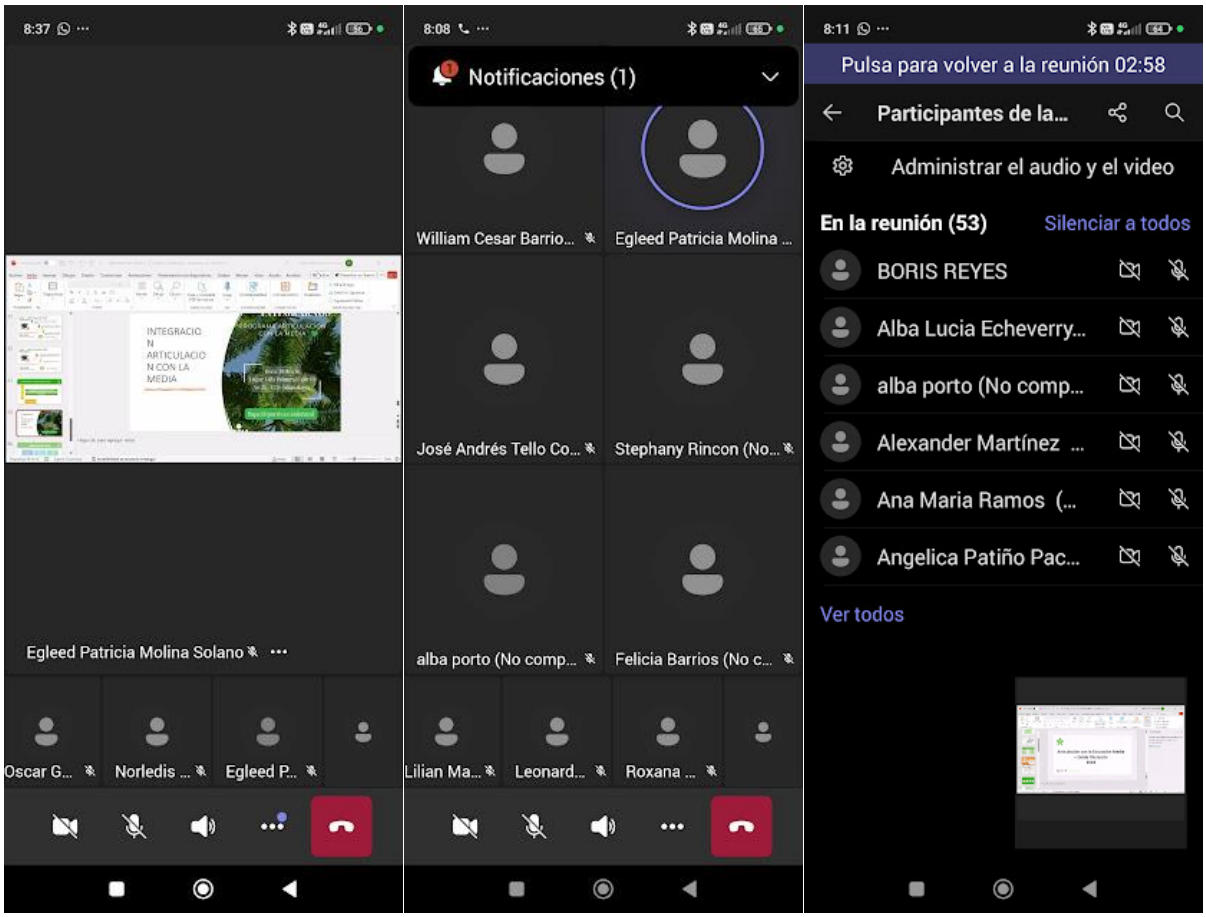
FICHA 2904854 – PRODUCCIÓN AGROPECUARIA



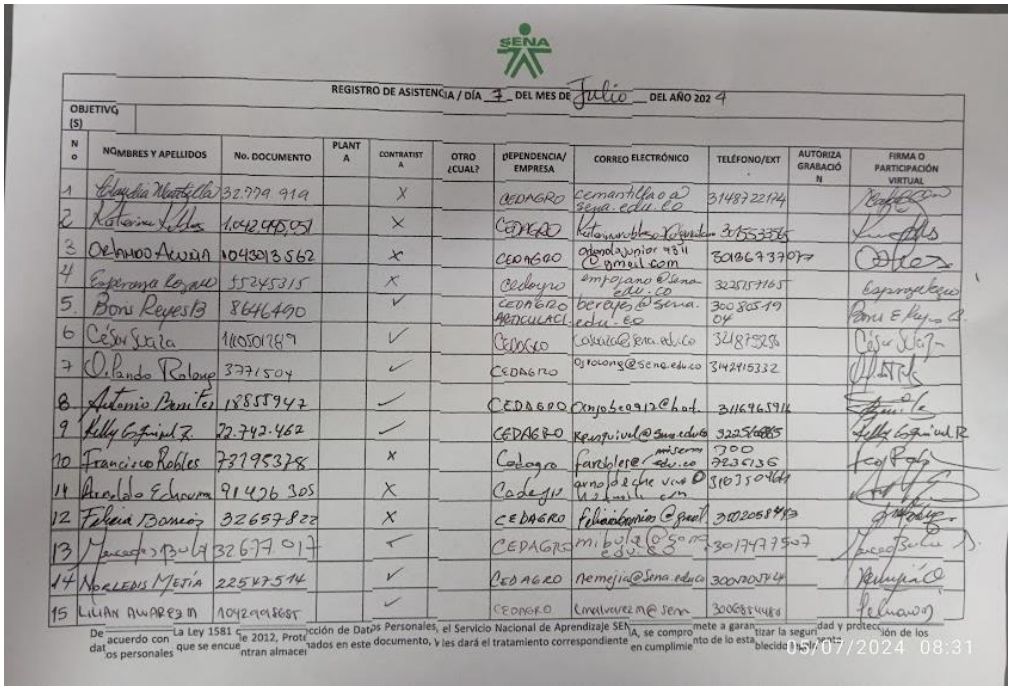


EVIDENCIAS CONTRACTUALES II DE ALISTAMIENTO Y EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN JULIO 2024

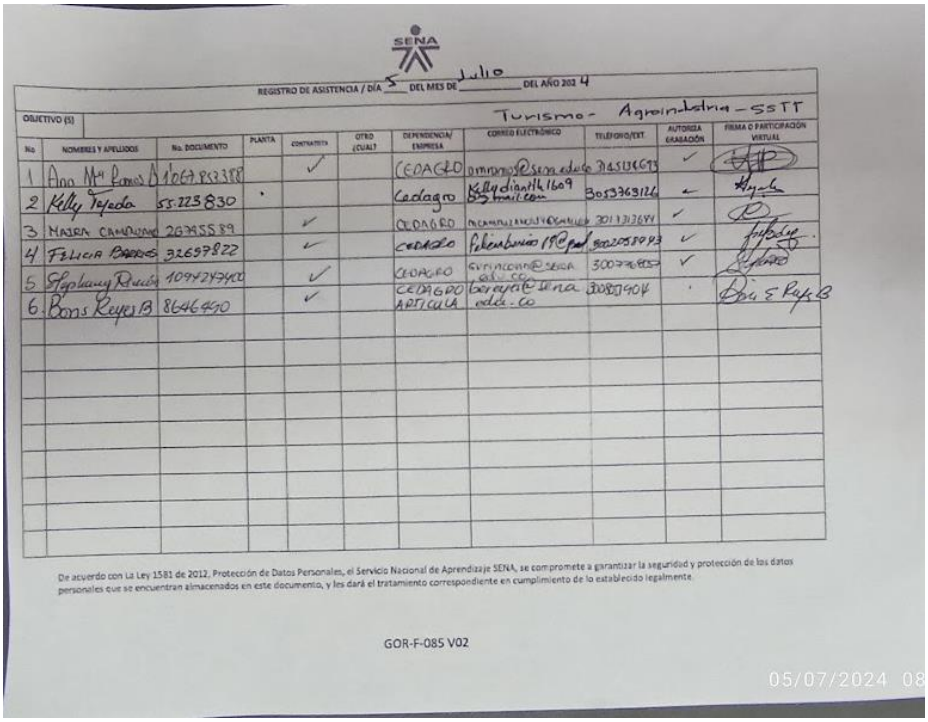
PARTICIPACIÓN SESIÓN VIRTUAL DE TRABAJO - JORNADA DE ALISTAMIENTO 09 DE JULIO DE 2024



ASISTENCIA JORNADA DE ALISTAMIENTO 08 DE JULIO DE 2024



JORNADA DE CAPACITACIÓN EQUIPO PEDAGÓGICO DEL CENTRO 5 DE JULIO DE 2024



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 5 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Turismo - Agroindustria - SSTT

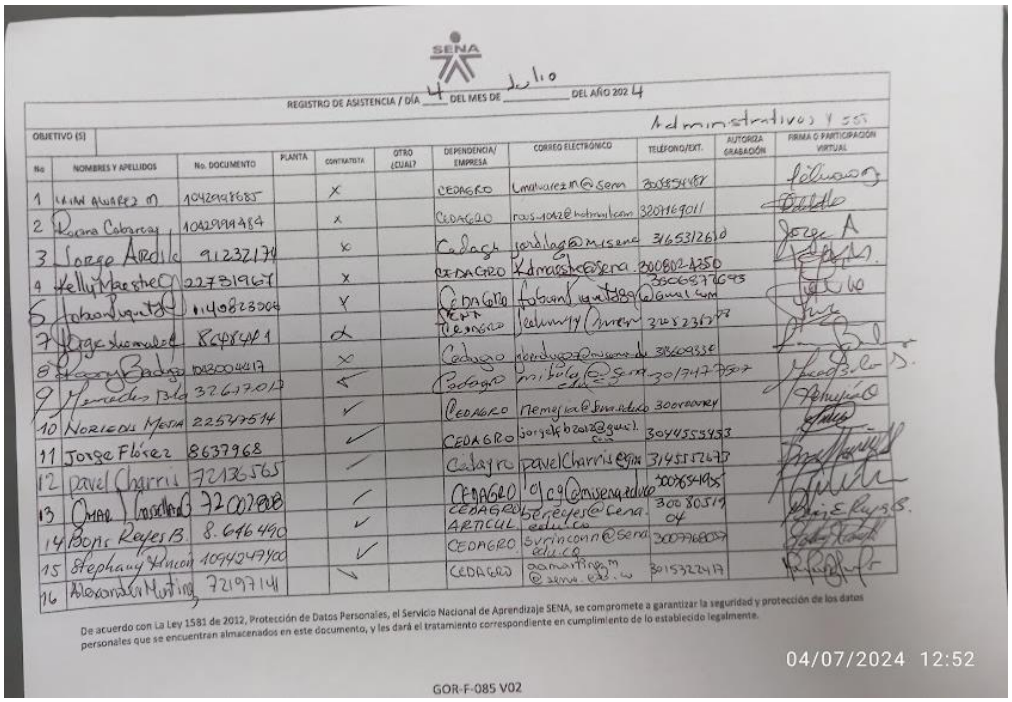
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Ana Mª Ramos	1067883388		✓		CEDAGRO	amramos@sena.edu.co	3145116693	✓	
2	Kelly Tejeda	55.223.830				Cedagro	Kellydianth1609 @hotmail.com	3053763126	✓	
3	MAIRA CAMPUZANO	26755589		✓		CEDAGRO		3013737694	✓	
4	FELICIA BARRIOS	32697822		✓		CEDAGRO	felicianbarrios19@gmail.com	3002058093	✓	
5	Stephany Rueda	1094747400		✓		CEDAGRO	srrincon@sena.edu.co	3007768857	✓	
6	Boris Reyes B	8646450		✓		CEDAGRO APICULA	borreyb@hotmail.com	3008174014		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

05/07/2024 08

ASISTENCIA JORNADA DE ALISTAMIENTO 04 DE JULIO DE 2024



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 4 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Administrativos y ...

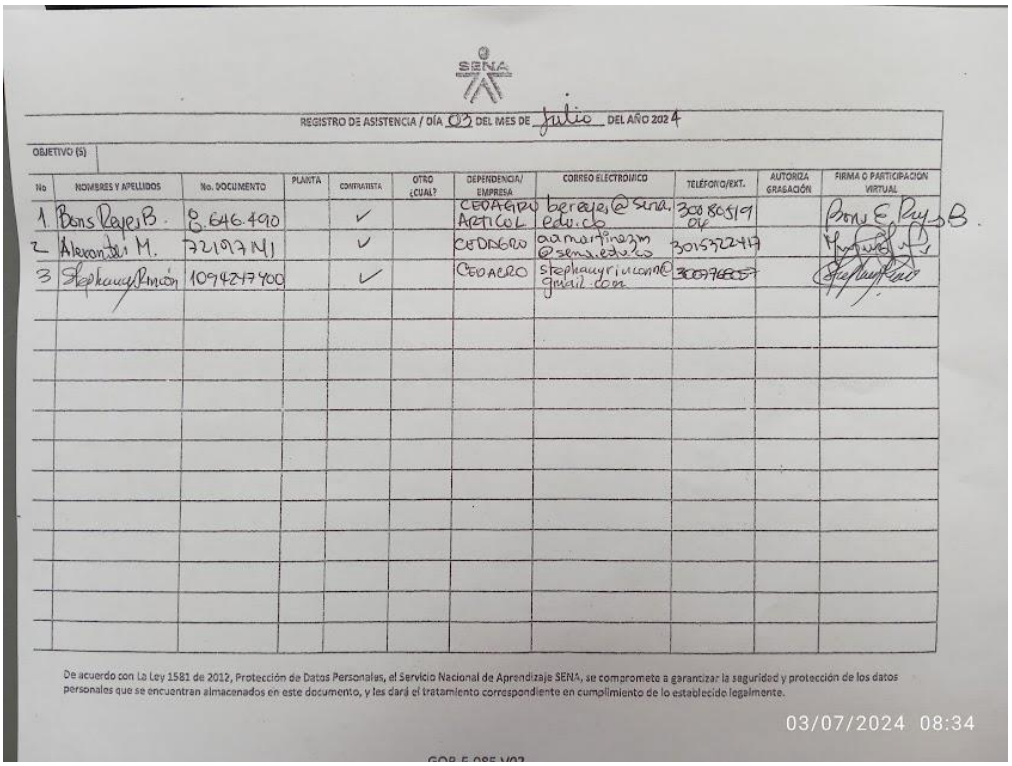
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
1	LAURA ALVAREZ M	1042998685		X		CEDAGRO	Lmalvarezm@sena	3008534987		
2	Ruana Cabarcas	1042999484		x		CEDAGRO	ruas1012@hotmail.com	3209169011		
3	Jorge Ardila	91232174		x		Cedagro	jardilag@misena	3165312610		
4	Kelly Mariethe	22731967		x		CEDAGRO	Kdmartinez@sena	3008024250		
5	Fabian Agudelo	1.140823004		x		CEDAGRO Sena Regional	fabianagudelo@gmail.com	3006877693		
7	Jorge Hernandez	8498491		x		Cedagro	jhernandezm@misena.edu	3165693356		
8	Henry Badaga	1082004417		x		Cedagro	hmbaga@sena.edu.co	3017477507		
9	Hernando Bolaños	32617.013		x		CEDAGRO	hernandobolanos@sena.edu.co	3207800967		
10	Norieda Mejia	22547514		x		CEDAGRO	borgelkb2012@gmail.com	3044555453		
11	Jorge Flórez	8637968		x		Cedagro	pavelcharris@sena	3145152673		
12	pavel Charris	72136565		x		CEDAGRO	c/c@misena.edu.co	3006549435		
13	Omar Mosquera	72007888		x		CEDAGRO ARTICUL	berejes@sena.edu.co	300 805 19 OF		
14	Boris Reyes B.	8.646.490		x		CEDAGRO	evrincon@sena.edu.co	3007680057		
15	Stephany Rincon	1094247900		x		CEDAGRO	aamartinezm@sena.edu.co	3015322417		
16	Alexander Martinez	72197141		x						

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

04/07/2024 12:52

GOR-F-085 V02

ASISTENCIA JORNADA DE ALISTAMIENTO 03 DE JULIO DE 2024



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 03 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S):

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
1	Boris Reyes B.	8.646.490		✓		CEDAGRO ARTICUL	berejes@sena.edu.co	300 805 19 OF		
2	Alexander M.	72197141		✓		CEDAGRO	aamartinezm@sena.edu.co	3015322417		
3	Stephany Rincón	1094247900		✓		CEDAGRO	stephanyrinconm@gmail.com	3007680057		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

03/07/2024 08:34

ASISTENCIA JORNADA DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN CEDAGRO 02 DE JULIO DE 2024

SENA

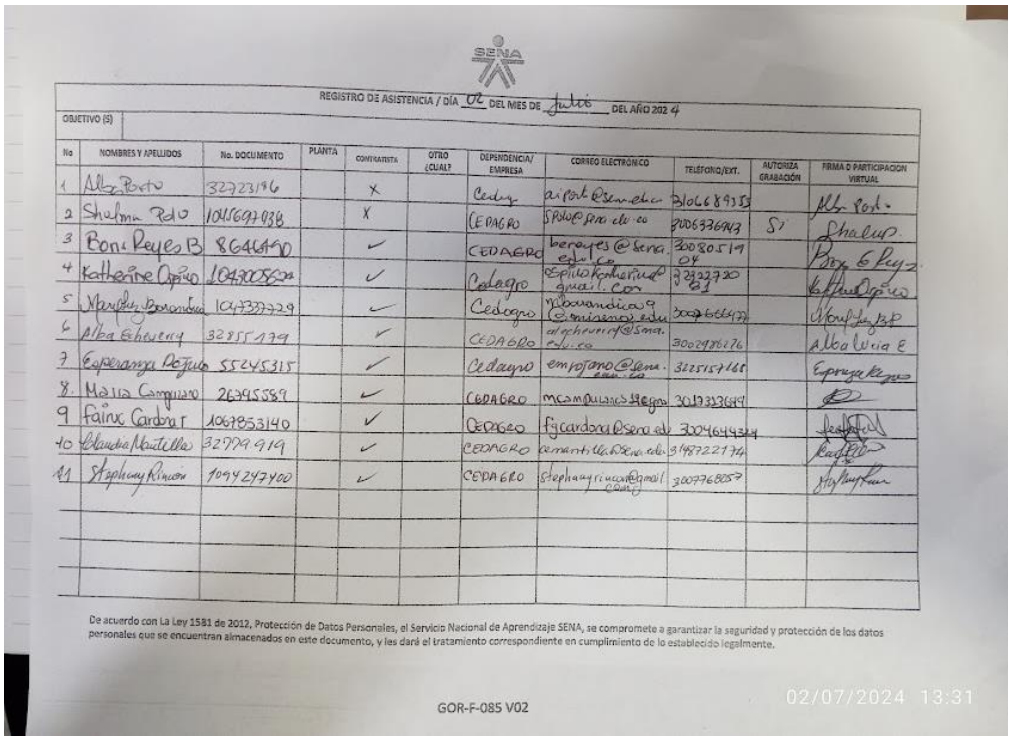
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 2 DEL MES DE Julio DEL AÑO 202 4

OBJETIVO (S) Jornadas de Inducción – Agroindustria- Turismo-SSTT

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Carlos Orozco	72183787		✓		CEDAGRO	Carorozco@sena.edu.co	3016811038	✓	
2	Tania Silva	32851322		✓		CEDAGRO	tasilva@sena.edu.co	3176283764	✓	
3	Amplicia Patiño	32 853 822		✓		CEDAGRO	ampatiño1253@gmail.com	3012913549	✓	
4	Ana María Ramos	1061803.388		✓		CEDAGRO	amramos@sena.edu.co	3165134693	✓	
5	MAIRA CAMPUZANO	26795589		✓		CEDAGRO	maicampuzano@sena.edu	3012311369	✓	
6	Kelly Tejada	55.223.830		-		Cedagro	kellydiana1@hotmail.com	3053763126	-	
7	Felicia Barrios	32657.822		✓		CEDAGRO	feliciabarrios19@gmail.com	3012205854	✓	
8	Alexander M.	72107144		✓		CEDAGRO	alexmartinez@sena.edu.co	3015322417	✓	
9	Stephany Rincon	1094277400		✓		CEDAGRO	stephanyrincon@gmail.com	3007768057	✓	
10	Boris Reyes B	8646490		✓		CEDAGRO AGRICOLAC	breyes@sena.edu.co	3008519 04	✓	Boris E. Rey. B.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

02/07/2024 14:21



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 02 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)

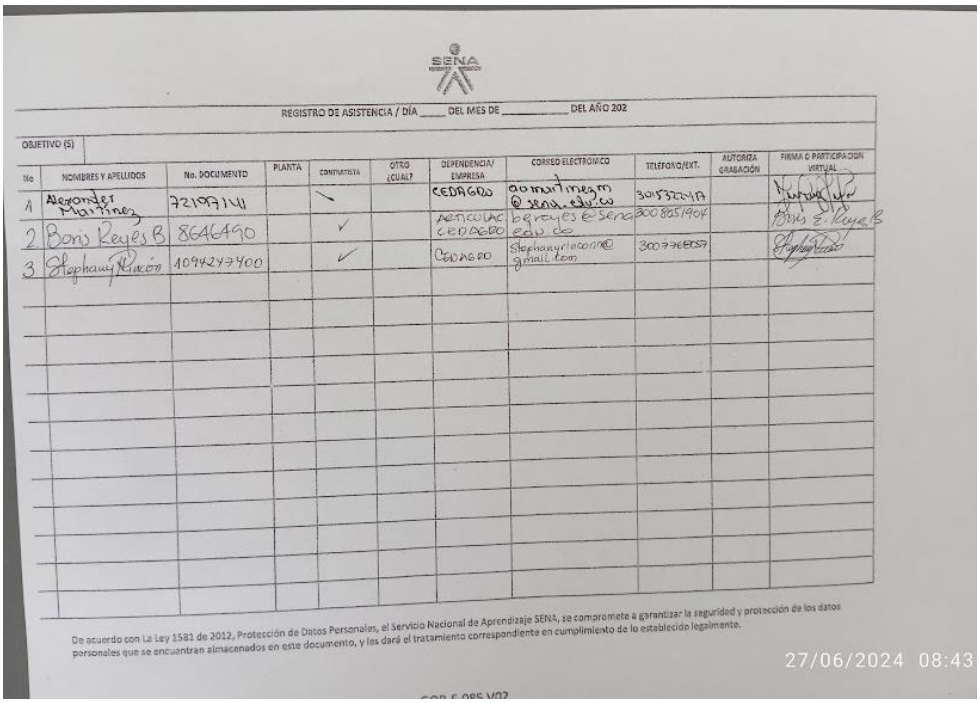
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
1	Alba Bello	32723196		X		Cedagro	albello@sena.edu.co	3106689355		
2	Shalma Rdo	1045697038		X		CEDAGRO	SRMOSpro.edu.co	3006376473	SI	
3	Boris Reyes B	8646490		✓		CEDAGRO	breyes@sena.edu.co	3008051904		
4	Katherine Ospino	1043005820		✓		Cedagro	espinokatherine@gmail.com	3232272081		
5	Maryley Barranco	1047337729		✓		Cedagro	mbarranco9@misena.edu.co	3007664477		
6	Alba Echeverry	32855179		✓		CEDAGRO	aecheverry@sena.edu.co	3002986676		
7	Esperanza Pajuelo	55245315		✓		Cedagro	empajuelo@sena.edu.co	3225154165		
8	Maria Campuzano	26795589		✓		CEDAGRO	mcampuzano9@misena.edu.co	3013336699		
9	Faine Cardona	1067853140		✓		CEDAGRO	fjcardona@sena.edu.co	3004643434		
10	Blanca Montilla	32799919		✓		CEDAGRO	cmontilla@sena.edu.co	3148722774		
11	Stephany Rincon	1094247400		✓		CEDAGRO	stephanyrincon@gmail.com	3007768057		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

02/07/2024 13:31

ASISTENCIAS Y EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS ALISTAMIENTO JUNIO 2024



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
1	Alexander Martinez	72197141		✓		CEDAGRO	aamartinezm@sena.edu.co	3015320478		
2	Boris Reyes B	8646490		✓		ARTICULAC CEDAGRO	breyes@sena.edu.co	3008051904		
3	Stephany Rincon	1094247400		✓		CEDAGRO	stephanyrincon@gmail.com	3007768057		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

27/06/2024 08:43

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 26 DEL MES DE June DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Formación Guias Aprendizaje. Instructores SSTT.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Bons Reyes B	8646490		✓		CEDAGRO Articulación	bereyes@sena.edu.co	300805 1904		Bons E. Reyes B.
2	Stephany Rincón	1094249400		✓		CEDAGRO	stephanyrincon@sena.edu.co	3007768057		Stephany Rincón

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

26/06/2024 09:34

SENA

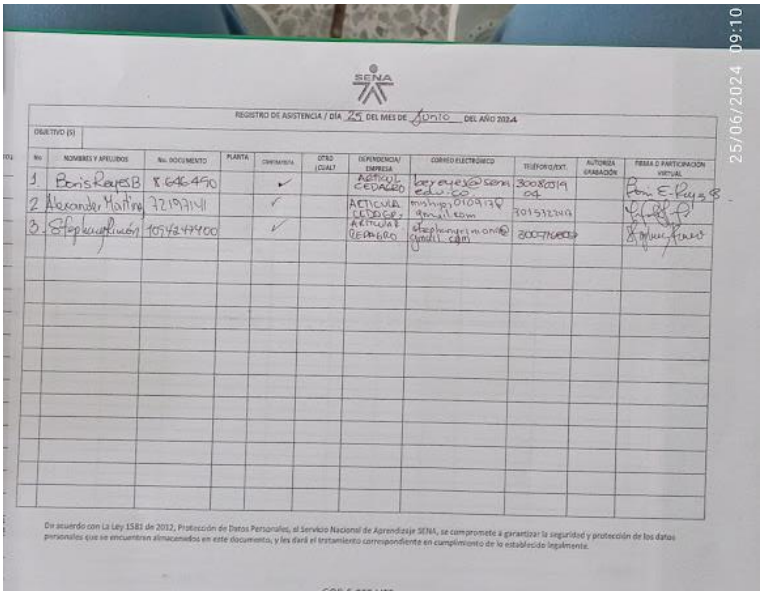
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202

OBJETIVO (S):

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jorge Andrés	91232174		X			jarodjorg@misena.edu.co	3165312610	✓	Jorge A.
2	Kelly Maestro	22731967		X		CEDAGRO	Kdmaestre@sena.edu.co	3008024850	✓	Kelly M.
3	Fabian Xuyeth	1140823506		X		Cedagro	fabianxuyeth1804@gmail.com	3504587493	✓	Fabian
4	Felicia Borrero	32.659.822		X		CEDAGRO	felicitamen19@gmail.com	3002658493	✓	Felicia Borrero
5	Ana Mª Ramos	1069.813388		X		CEDAGRO	ingal82@hotmail.com	3165336693	✓	Ana
6	Kelly Tejada	55223870	*	X		Cedagro	Kellydianith1607@gmail.com	3053763126	-	Kelly
7	MAIRA CAMPUZANO	26295589		X		CEDAGRO	mcampuzano29@gmail.com	3012336849	✓	
8	Carlos Ordoñez	72183482		X		CEDAGRO	Cordonez@sena.edu.co	3016[illegible]	✓	
9	Tania Silva	32831302		X		CEDAGRO	tmsilva@sena.edu.co	3046203716	✓	Tania
10	Angelica Patiño	52853804		X		CEDAGRO	angepat1213@gmail.com	3012047879	✓	Angelica P.
11	Bons Reyes B	8646490		✓		CEDAGRO ARTICULAC	bereyes@sena.edu.co	3008305194		Bons E. Reyes B.
12	Stephany Rincón	1094249400		✓		CEDAGRO	stephanyrincon@gmail.com	3007768057	✓	Stephany

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

26/06/2024 08:35



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Boris Reyes B	8646470		✓		ARTICULA CEDAGRO	boryeyes@sena.edu.co	3008503904		
2	Alexander Martínez	72197141		✓		ARTICULA CEDAGRO	mishyp.0109@gmail.com	3015322419		
3	Stephen Quiñones	1054274400		✓		ARTICULA CEDAGRO	stephenquinones@gmail.com	3007[illegible]		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

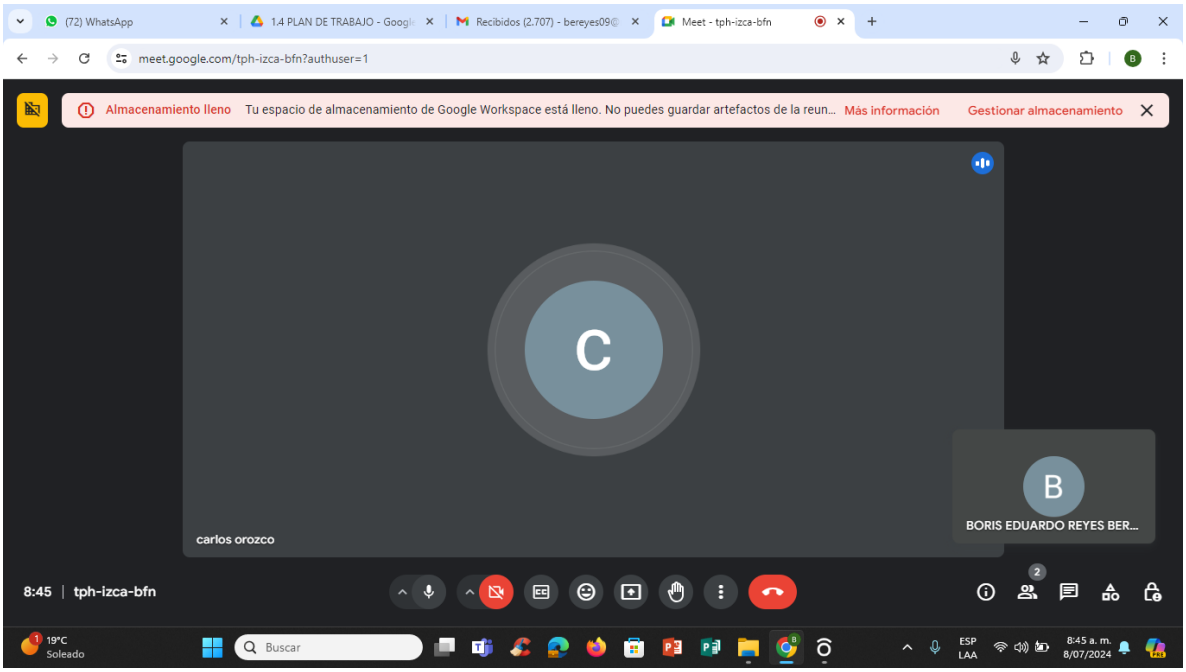
25/06/2024 09:10

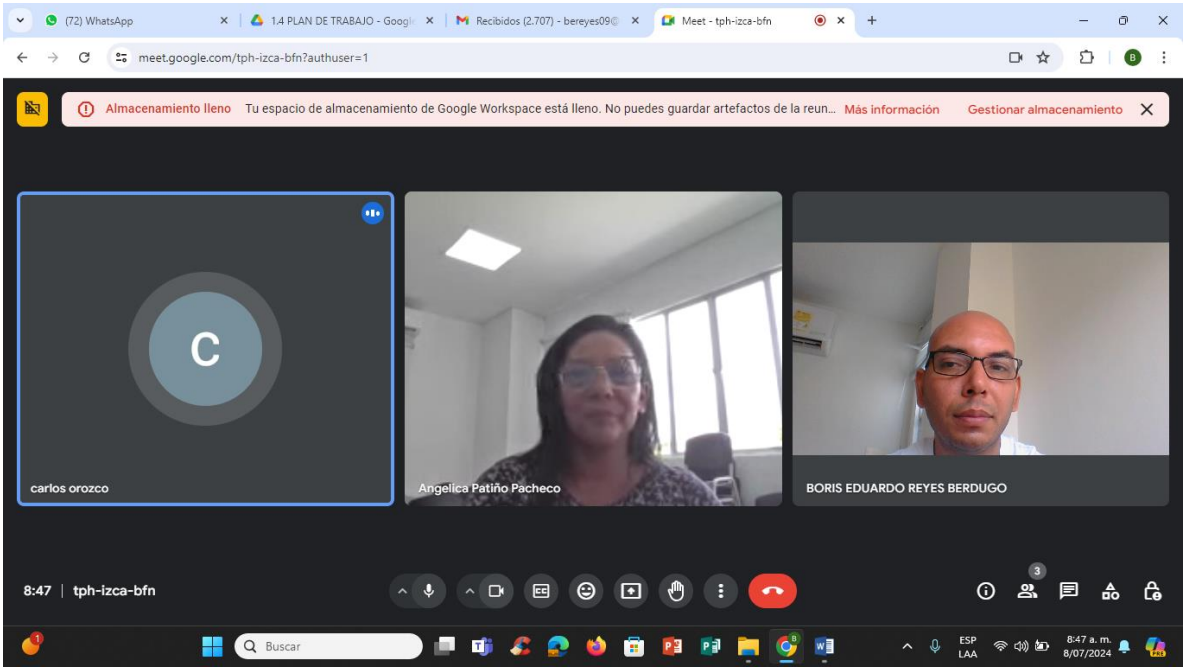
OTRAS EVIDENCIAS CONTRACTUALES

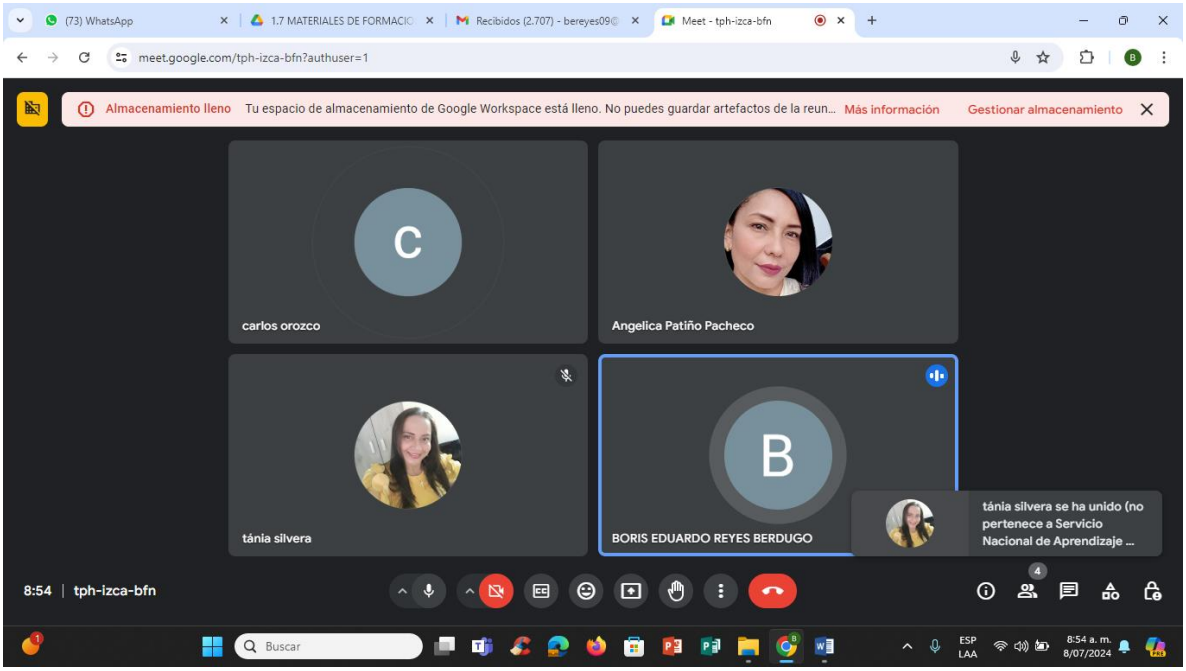
APOYO AL SEGUIMIENTO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN 8 DE JULIO DE 2024

SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN EQUIPO OPERACIÓN TURISTICA LOCAL

https://meet.google.com/tph-izca-bfn?authuser=1







Observaciones y necesidades de mejora (aplican Para todas las fichas en las vigencias 2023-2024)

Guías de aprendizaje, no se encuentran en formato vigente

Por favor verificar que los documentos cargados sean los que están de manera definitiva asociados como evidencia de la ejecución de la formación, no deben relacionar versiones parciales.

Filtrar juicios evaluativos por competencia y RAP que a la fecha deben estar desarrollados según malla

Grado 11

1. Guías de aprendizaje: falta la correspondiente al RAP 5 de la competencia diseñar…
2. Organizar la carpeta Materiales de formación, por competencia o RAP o su relación de empleabilidad
3. Etapa practica: Bitácoras, falta la de noviembre 2023, Separar (por aprendiz) todas aquellas que se encuentren unidas para los meses de septiembre y octubre de 2023 – faltan las bitácoras de mayo y junio de 2024 y para los meses de febrero, marzo y abril se hace necesario validar y realizar el cargue de la totalidad de registros de bitácora pues no corresponde al número de aprendices
   Organizar los archivos en cuanto a denominación para las bitácoras por aprendiz
   En cuanto a los formatos de registro de selección y seguimiento parcial de etapa productiva, se requiere que este sea cargado en su totalidad, el formato tiene tres partes que no se visualizan en lo relacionado en drive

Grado 10

1. Asociar las guías en una carpeta de guías de aprendizaje, realizando la adecuada denominación de estas
2. En la carpeta de evidencias, organizarlas por evento actividad detallando fecha y objetivo o su relación con el diseño curricular en los saberes y procesos

APOYO AL SEGUIMIENTO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN 8 DE JULIO DE 2024 IMPULSO

SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN EQUIPO IMPULSO MULTICANAL DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS

Observaciónes:

1. INFORMACIÓN GENERAL

En carpeta información general grado 11

Subcarpeta Horario de formación, falta el archivo segundo semestre 2024 (aplica para grado 10)

Organizar materiales de formación, por competencia y/o RAP

En carpeta información general grado 10

Guías de aprendizaje, se visualizan archivos denominados copia, verificar y dejar únicamente la versión utilizada por los instructores, completar, en grado 11, se visualizan más guías

Organizar materiales de formación, por competencia y/o RAP (Se visualizan muchos más que en grado 11, si es información general debería ser igual para ambos casos)

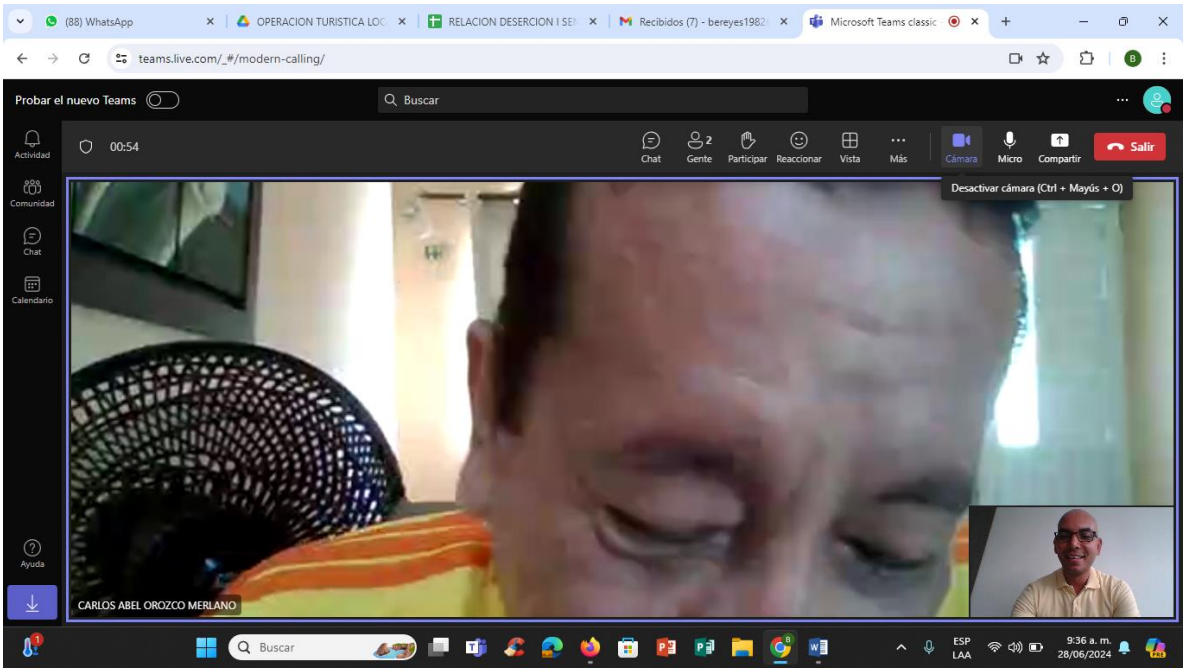
2. EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN

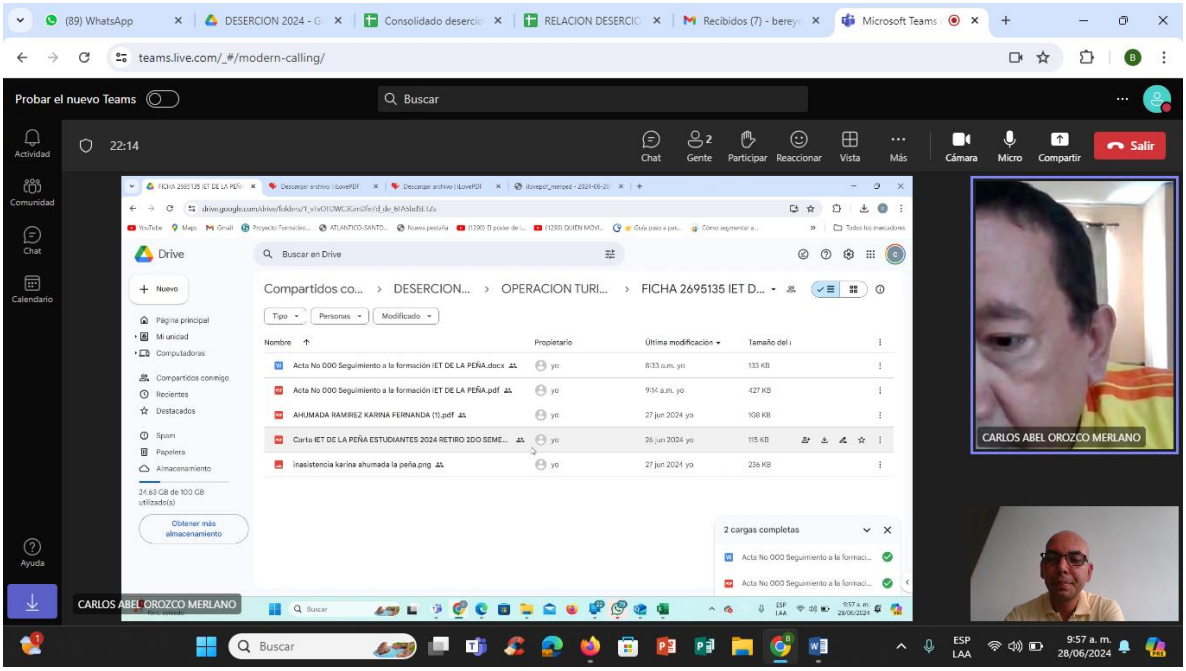
GRADO 11

- FICHA 2695098
  el horario no relaciona el segundo semestre de 2024
  En reporte de aprendices matriculados se visualizan dos archivos, uno de ellos con códigos de colores que entiende el instructor a cargo
  Organizar y detallar en el cuerpo de las evidencias de formación las actividades señaladas teniendo en cuenta ya sea el objeto de aprendizaje, actividades de conocimiento del saber o de proceso

SEGUIMIENTO DESERCIÓN operación TURISTICA LOCAL – 28 DE JUNIO DE 2024

https://teams.live.com/meet/9332807807406?p=BJDowwBbro1ih1pJrL





SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
COMPROBANTE DE LEGALIZACION DE GASTOS TRANSPORTE INFORMAL EN DESPLAZAMIENTO COMISION DE CONTRATISTAS

Codigo Regional :	8
Codigo Centro:	910310
Fecha de elaboración:	**8/07/2024**
ID Proceso:	**01670-507911**

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA: 08/07/2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA: BORIS EDUARDO REYES BERDUGO
No. DOCUMENTO IDENTIDAD: 8646490

En desarrollo de la comisión No. 33824 durante los dias 25, 26, 27, 28 del mes de junio de 2024 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE	VALOR PAGADO
25/06/2024	SABANALARGA - LURUACO	Bus	23800
26/06/2024	SABANALARGA - LURUACO	Bus	23800
27/06/2024	SABANALARGA - LURUACO	Bus	23800
28/06/2024	SABANALARGA - LURUACO	Bus	23800

RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A: 95200

Para efectos legales el CONTRATISTA certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica unicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y el Supervisor de Contrato, se autoriza el presente gasto

COMISIONADO CONTRATISTA	SUPERVISOR DE CONTRATO	ORDENADOR DEL GASTO
Nombre completo: BORIS EDUARDO REYES BERDUGO	**Nombre completo:** Ermit Antonio Sandoval Guevara	**Nombre completo:** Maria Nelly Florez Rodriguez
Firma: Boris E. Reyes B.	**Cargo:** Coordinador academico	**Cargo:** Subdirector
	Firma:	**Firma:**

FORMATO INFORME LEGALIZACIÓN DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Sabanalarga 8 de julio de 2024

PRESENTADO A: MARIA NELLY FLOREZ RODRIGUEZ

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACIÓN:**
33824	25 de Junio de 2024	28 de junio de 2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACIÓN**	**OTRA : (ciudad)**
LURUACO	ATLÁNTICO / CEDAGRO	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir formación profesional en las instituciones educativas del departamento del atlántico en el programa articulación con la media vigencia 2024.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Desarrollar y/o guiar la competencia aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente., en los resultados de aprendizaje identificar las normas para realizar trabajos de forma segura y responsable con el medio ambiente en su desempeño laboral teniendo en cuenta el entorno social y el marco de la sustentabilidad y cumplir las normas ambientales y de SST, teniendo en cuenta el ámbito laboral y el entorno social en el marco de la sustentabilidad
2. Apoyar en el desarrollo de actividades de formación profesional en el programa Técnico en operación turística local en condiciones de calidad.
3. Apoyar con el seguimiento al proceso formativo de los aprendices a quienes se les brindará formación profesional.

RESULTADOS:

1. Desarrollo de la competencia aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente., en los resultados de aprendizaje identificar las normas para realizar trabajos de forma segura y responsable con el medio ambiente en su desempeño laboral teniendo en cuenta el entorno social y el marco de la sustentabilidad y cumplir las normas ambientales y de SST, teniendo en cuenta el ámbito laboral y el entorno social en el marco de la sustentabilidad
2. Actividades de FPI desarrolladas por los aprendices de la ficha (acompañamiento)
3. Acompañamiento al proceso formativo.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

Actividades de FPI desarrolladas por los aprendices del programa Técnico en operación turística local

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Aplicar medidas de prevención frente a los peligros laborales del quehacer profesional del técnico en operación turística local	Aprendices	Durante su proceso de formación (etapa lectiva y práctica)

CONCLUSIÓNES:

1. Se alcanzó la apropiación de los conceptos relacionados con el área de protección ambiental y seguridad y salud en el trabajo contando con la identificación de peligros relacionados en el programa de operación turística local y el desarrollo del principio de armonía con el medio

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
BORIS EDUARDO REYES BERDUGO	Boris E. Reyes B

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador académico	ERMIT ANTONIO SANDOVAL GUEVARA	